

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-  
интернат № 5 г. Нижнеудинск»  
(МКОУ «Школа-интернат № 5 г.  
Нижнеудинск»)

## П Р И К А З

25.03.2024 № 46-од

О создании Центра «Точка роста»

В целях реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 г. №55- 1576- мр «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск»
2. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (Приложение 1).
3. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (Приложение 2).
4. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (Приложение 3).
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г.

Нижеудинск» (Приложение 4).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Муратова

**Положение**  
**о Центре образования**  
**естественно-научной и технологической направленностей «Точка**  
**роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также, для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра:

- Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из

числа руководящих и педагогических работников.

### 3.3. Руководитель Центра обязан:

Осуществлять оперативное руководство Центром;

Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

### 3.4. Руководитель Центра вправе:

Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Штатное расписание центра образования «точка роста» на 2024-25 учебный год**

<b>Наименование должности</b>	<b>Количество ставок</b>	<b>ПКГД</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационный уровень</b>
Руководитель Центра «Точка роста»	0	Основной персонал	Высшее	
<b>ИТОГО</b>	0			
Педагог дополнительного образования	1	Основной персонал	Высшее	
<b>ИТОГО</b>	1			
Учитель физики	0,33	Основной персонал	Высшее	
Учитель химии	0,22	Основной персонал	Высшее	
Учитель биологии	0,44	Основной персонал	Высшее	
Учитель технологии	0,44	Основной персонал	средне специальное	
<b>ИТОГО</b>	1,43			

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и  
функционирования Центра образования естественно – научной и  
технологической направленностей «Точка роста» на 2024 - 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>СМИ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Смысловая нагрузка</b>	<b>Форма сопровождения</b>
1.	Информация о начале реализации проекта «Точка роста»	Сайт школы Социальные сети	сентябрь	Стартовая информация о проекте «Точка роста» и сроках его реализации	Новость на сайте
2.	Подготовка нормативной документации Центра «Точка роста»	Сайт школы	август	Разработка локальных актов	Новости
3.	Открытие специального раздела «Точка роста» на сайте школы	Сайт школы	август	Страничка на официальном сайте школы	Новость на сайте
4.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающихся, педагогов, родителей)	Сайт школы Социальные сети	сентябрь	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Презентации на сайте школы, материалы общешкольного родительского собрания, педагогического совета

5.	Информационное наполнение раздела «Точка роста» на официальном сайте школы	Сайт школы Социальные сети	В течение всего периода	Презентации по функционированию Центра «Точка роста»	Новость на сайте
6.	Мероприятия по повышению квалификации и педагогов	Сайт школы	В течение всего периода	Информация об участии педагогов в образовательных сессиях	Новость на сайте
7.	Начало косметического ремонта помещений «Точки роста», закупка оборудования	Сайт школы  Социальные сети	Июнь - август	Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новость на сайте, фоторепортаж
8.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования	Сайт школы Социальные сети	По мере выполнения работ и поставок оборудования	Педагогический совет перед началом учебного года (знакомство с планом работы «Точки роста», возможностям и использования оборудования).	Новости, статьи, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Сайт школы Социальные сети	16 сентября 2024	День открытых дверей, проведение открытых занятий	Новости, статьи, фоторепортажи



10.	Старт набора детей, рекламной кампании	Сайт школы Социальные сети	Сентябрь	Организуется информирование по вопросам набора детей на кружки и секции по дополнительному образованию, запись на занятия внеурочной деятельности	Новости, статьи, фоторепортажи
11.	Поддержание интереса к Центру «Точка роста», общее информационное сопровождение	Сайт школы Социальные сети	В течение всего периода	Информация об образовательном процессе в Центре «Точка роста»	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке создания и  
функционирования Центра «Точка роста» в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	<b>Проведение ремонтных работ под размещение Центра образования «Точка роста»</b>			
1.1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для определения помещений под размещение Центра образования «Точка роста»	01.06.2024 - 15.06.2024	Приказ о проведении инвентаризации Акт визуального обследования помещений с выделением вида ремонтных работ	Заведующая хозяйством Брахман Н.М.
1.2.	Составление проектно-сметной документации по выполнению ремонтных работ для размещения Центра образования «Точка роста»	16.05.2024 – 31.05.2024	Смета	Директор Муратова Л.М.
1.3.	Закупка услуг на проведение Ремонтных работ	01.06.2024– 30.06.2024	Муниципальный контракт	Специалист по закупкам Автушенко Н.А.

1.4.	Составление графика (этапов) выполнения ремонтных работ	01.06.2024 – 30.06.2024	График выполнения работ	Заведующая хозяйством Брахман Н.М.
1.5.	Проведение ремонтных работ (покраска стен, установка рулонных штор)	01.06.2024 – 30.06.2024	Чек-лист о выполнении этапов с утвержденным графиком выполнения ремонтных работ	Заведующая хозяйством Брахман Н.М..
1.6.	Приемка ремонтных работ	02.08.2024	Акт приемки	Директор Муратова Л.М.
2.	Приемка и установка оборудования и мебели	до 31.08.2024	Акт приемки, постановка на бухгалтерский учет	Заведующая хозяйством Брахман Н.М.
3.	Мониторинг готовности помещений Центра образования «Точка роста»	до 01.09.2024	Фото помещений с установленной мебелью и оборудованием	Заведующая хозяйством Брахман Н.М.
4.	Медиапланирование деятельности по Созданию Центра образования «Точка роста»	до 01.09.2024	Приказ об утверждении медиаплана Ссылка на сайт школы	Руководитель Центра «Точка роста» Муратова Л.М.
5.	Утверждение нормативной документации по деятельности Центра образования «Точка роста»	до 01.09.2024	Приказ о создании центра и назначении руководителя, положение о центре	Директор Муратова Л.М.
6.	Повышение квалификации педагогических работников Центра образования «Точка роста»	31.05.2024 – 31.12.2024	Приказ о повышении квалификации педагогических работников Отчет о выполнении приказа	Заместитель директора Терещенко Л.И.
7.	Открытие Центра образования «Точка роста»	16.09.2024	План проведения мероприятия Публикации в СМИ	Руководитель Центра «Точка роста»
8.	Мониторинг выполнения	02.09.2024 – 31.12.2024	Отчет	Руководитель Центра

	показателей Центра образования «Точка роста»			«Точка роста»
--	--	--	--	---------------