

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск»)**

Приняты решением Педагогического совета Учреждения Протокол от 30.08.2023 № 8	Утверждены Приказом директора МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» от 01.09.2023 № 104-од
---	--

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Школа-интернат № 5
г. Нижнеудинск»**

Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 05.12.2022г. № 1063), уставом МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» (далее - общеобразовательная организация).

Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2019 г., регистрационный № 53685)

1. Общие положения

Правила регламентируют прием граждан, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее - ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Управление образования, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕГПУ.

2.3 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4 В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск», в которых обучаются их полнородные и неполнородные, опекаемые, усыновленные(удочеренные) брат и (или) сестра. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на

обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8 Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9 До начала приема в школе формируется приказ о назначении ответственных за приём и график приема заявлений и документов в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск».

2.10 С целью проведения организационного приема детей в 1 класс на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет во вкладке «Правила приема в ОО», размещается:

- распорядительный акт Управления образования АМРМО «Нижнеудинский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (*Приложение 1 к данным Правилам*);

- дополнительная информация по текущему приему.

2.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.12 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.13 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.7. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых)представителей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего на адаптированной образовательной программе).

4.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного, опекаемого, усыновленного брата или сестры;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5 Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных п. 4.3. Правил, в качестве оснований для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.4.3. Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

4.6 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2.4.3 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.7 При посещении МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8 Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

4.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

4.11 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданными органами государственной власти Иркутской области (при наличии).

4.13 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.14 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов потовой связи общего пользования или лично в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.15 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных.

4.16 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислен (а) в _____ класс
с « ___ » _____ 202 г.

Директор школы:

№ _____ « ___ » _____ 202 г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Школа-интернат
№ 5 г. Нижнеудинск»

Муратовой Любовь Михайловне от
родителя (законного представителя)

фамилия _____
имя _____

приказ № __ « __ » __ 202 г.
о зачислении гражданина в школу

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в ___ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

Дата и место рождения _____

Прибывшего (шую) из ДООУ, школа № _____

Сведения о родителях обучающегося:

Мать Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Домашний адрес в соответствии _____

с регистрацией: _____

Фактический адрес родителей: _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение _____ (указать при наличии)

Наличие потребности зачисляемого на обучение в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)

В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе: Даю согласие на обучение по _____ (указать наименование адаптированной образовательной программы) в соответствии с заключением

Подпись _____ «___» _____ 202 г.

Подпись _____ «___» _____ 2022 г.

наименование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, дату выдачи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а),

Подпись _____ «__» _____ 202 г. Подпись _____ «__» _____ 202 г.

Даю согласие МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Подпись _____ «__» _____ 202 г. Подпись _____ «__» _____ 202 г.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории , или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. копию документа с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры;
8. аттестат об основном общем образовании , выданный в установленном порядке (при приёме обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Подпись _____ «__» _____ 202 г.

Подпись _____ «__» _____ 202 г.

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ «Школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск» получил(а):

Подпись _____ «__» _____ 202 г .

Подпись _____ «__» _____ 202 г.